



COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

✉ Via Roma, 45 – 33050 SAN VITO AL TORRE
Codice fiscale 81001230309
Partita IVA 00470120304

PEC: comune.sanvitoalorre@certgov.fvg.it
☎ segreteria@comune.sanvitoalorre.ud.it
☎ 0432/997013

San Vito al Torre, 30.07.2025
PROT. 3520

SCADENZA DEL PRESENTE BANDO: 26 SETTEMBRE 2025 ORE 23.59

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE” (CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1 - C.C.R.L. DEL PERSONALE DEGLI EE.LL. DEL FRIULI VENEZIA GIULIA – AREA NON DIRIGENTI) DA ASSEGNARE ALL’AREA FINANZIARIA DEL COMUNE DI SAN VITO AL TORRE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 10.04.2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027

Richiamata la determinazione propria n. 13 del 30.07.2025 con la quale si è approvato lo schema del presente bando di concorso per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore Direttivo amministrativo contabile”, Cat. D, posizione economica D.1, da assegnare all’area finanziaria del Comune di San Vito al Torre;

Dato dell’inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, verificato tramite consultazione del sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia, come disposto dall’art. 19 comma 5 delle L.R. 18/2016;

Visto il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore Direttivo amministrativo contabile”, Cat. D, posizione economica D.1, da assegnare all’area finanziaria del Comune di San Vito al Torre.

Si dichiara sin da ora che il vincitore/la vincitrice del concorso sarà assunto/a solo qualora le disposizioni normative vigenti all’atto dell’assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare

l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che non troverà applicazione nel presente bando, ma verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovrebbero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del d.l. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che non verrà applicata al presente bando, ma verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A — Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 — area non dirigenti per un Istruttore Direttivo amministrativo contabile - categoria D.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D.1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale — area non dirigenti.

È previsto il conferimento della Titolarità di Posizione Organizzativa dell'Area economico finanziaria.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Essere cittadino italiano (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale nel caso di cittadini degli Stati membro dell'UE o di stati terzi) da accertare in sede di svolgimento delle prove concorsuali;
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);
- Non aver subito condanne penali, né avere procedimenti penali pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione, comprese condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti



COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

✉ Via Roma, 45 – 33050 SAN VITO AL TORRE
Codice fiscale 81001230309
Partita IVA 00470120304

PEC: comune.sanvitoalorre@certgov.fvg.it
✉: segreteria@comune.sanvitoalorre.ud.it
☎ 0432/997013

di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro.

In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

- Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati deceduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- Patente di guida di categoria B o superiore valida a tutti gli effetti, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) Titolo di studio (in alternativa):

- **laurea vecchio ordinamento:** giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche, scienze dell'amministrazione conseguita secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233. Sono fatte salve le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento;
- **laurea specialistica (LS) di cui al D.M. n. 509/99 classi:** 22/S (giurisprudenza), 64/S (scienze dell'economia), 84/S (scienze economico aziendali), 70/S (scienze della politica), 71/S (scienze delle pubbliche amministrazioni);

- **laurea magistrale (LM) di cui al D.M. n. 270/04 classi:** LMG/01 (giurisprudenza), LM-56 (scienze dell'economia, LM-77 (Scienze economico aziendali), LM-62 (scienze della politica), LM-63 (scienze delle pubbliche amministrazioni);
- **Laurea triennale di cui al DM 509/99:**
 - Classe n. 02 Scienze dei Servizi Giuridici;
 - Classe n. 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
 - Classe n. 17 Scienze dell'economia e della Gestione Aziendale;
 - Classe n. 19 Scienze dell'Amministrazione;
 - Classe n. 28 Scienze Economiche;
 - Classe n. 31 Scienze Giuridiche;
- **Laurea triennale di cui al DM 270/04:**
 - Classe L-14 Scienze dei Servizi Giuridici;
 - Classe L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione;
 - Classe L-18 Scienze dell'economia e della Gestione Aziendale;
 - Classe L-33 Scienze Economiche;
 - Classe L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza o di equivalenza al titolo di studio italiano.

Il candidato, che non sia già in possesso del provvedimento di equipollenza/equivalenza, sarà ammesso a partecipare al concorso con riserva e con l'impegno di adempiere a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

- b) Conoscenza della lingua inglese;
- c) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro e mantenuti al momento dell'assunzione.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n. 198/2006).

I soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

ART. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla stessa, entro il termine perentorio del **26.09.2025 ORE 23.59**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di San Vito al Torre (www.comune.sanvitoalorre.ud.it) sezione amministrazione trasparente-bandi di concorso, e sul sito inPA <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera il Comune di San Vito al Torre dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".



COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

✉ Via Roma, 45 – 33050 SAN VITO AL TORRE
Codice fiscale 81001230309
Partita IVA 00470120304

PEC: comune.sanvitoalorre@certgov.fvg.it
✉: segreteria@comune.sanvitoalorre.ud.it
☎ 0432/997013

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all’indirizzo www.inpa.gov.it , previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

Sarà possibile accedere al modulo unicamente mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). La procedura telematica sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione del presente Bando in Albo Pretorio e sarà automaticamente disattivata alle **ore 23.59** del giorno di scadenza. Al fine del rispetto del termine di presentazione della domanda, l’ora e la data di invio saranno stabilite e dimostrate dalla data e dall’ora indicate dal sistema informatico. **L’elenco dei candidati ammessi alla selezione, individuati con il codice rilasciato dal portale inPa alla domanda di partecipazione, sarà comunicato mediante pubblicazione nel portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di San Vito al Torre (<http://www.comune.sanvitoalorre.ud.it>) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. I candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Non sono ammesse altre forme di produzione per l’invio delle domande di partecipazione alla selezione. Sono pertanto considerate **NON VALIDE quindi escluse** le candidature prodotte per posta, posta elettronica, consegna a mano o altre forme di invio della documentazione diverse da quella telematica.

Le variazioni di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda di partecipazione, devono essere obbligatoriamente e tempestivamente comunicate all’Amministrazione in quanto tali indirizzi potranno essere utilizzati nel proseguo del procedimento concorsuale.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, dipendente da disguidi telematici non imputabili all’Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Bando.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all’autenticazione.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, egli decade dalla

partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione, corredato da numero telefonico;
- Il possesso della cittadinanza italiana o essere cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, oppure:
 - Essere cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - Essere Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - Essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- Di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- L'assenza di cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi ovvero i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- L'assenza di sentenza, passata in giudicato, di interdizione dai pubblici uffici;
- L'assenza di condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;
- Di non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- Di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore valida a tutti gli effetti;
- La conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- La conoscenza della lingua inglese;
- Il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 4 del presente bando, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- L'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della Legge n. 104/92 s.m.i. e della Legge n. 68/99 s.m.i.; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- L'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di



COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

✉ Via Roma, 45 – 33050 SAN VITO AL TORRE
Codice fiscale 81001230309
Partita IVA 00470120304

PEC: comune.sanvitoalorre@certgov.fvg.it
✉: segreteria@comune.sanvitoalorre.ud.it
☎ 0432/997013

consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

ART. 4 TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti inseguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994 e s.m.i.;
- n) minore età anagrafica.

ART. 5 AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente articolo 2), senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati, ma limitandosi a verificare la sussistenza delle dichiarazioni previste dal bando. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata comunque prima dell'assunzione.

Si potrà addivenire a immediata esclusione dalla procedura concorsuale laddove si abbia avuto riscontro e/o conoscenza della mancanza di uno dei requisiti richiesti e in ogni caso **non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso:**

- **La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza.**
- **L'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente Bando.**

ART.6 REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni o imperfezioni sanabili, si procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissando un termine entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune di San Vito al Torre si riserverà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Segretario comunale verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia che provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva ottenuta.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web legati alla professionalità richiesta.

ART. 8 EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 50, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione, consistente nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle materie oggetto delle prove di esame. L'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Qualora si dovesse ricorrere alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e all'Albo pretorio on line. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura.



COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

✉ Via Roma, 45 – 33050 SAN VITO AL TORRE
Codice fiscale 81001230309
Partita IVA 00470120304

PEC: comune.sanvitoalorre@certgov.fvg.it
✉: segreteria@comune.sanvitoalorre.ud.it
☎ 0432/997013

Il risultato ottenuto nella preselezione NON CONCORRE a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietato l'utilizzo nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame scritta, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione, entro la cinquantesima posizione.

I candidati ex-aequo alla cinquantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/92 e s.m.i. che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Vito al Torre e all'Albo Pretorio On-line.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame nelle date indicate.

ART. 9 PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante due prove:

1. Prova scritta sulle materie d'esame: la prova può consistere nello svolgimento di un tema o in una serie di quesiti a risposta sintetica o nella soluzione di quiz a risposta singola e/o

multipla oppure nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici, ovvero nella risoluzione di casi concreti di lavoro da risolversi in un tempo determinato;

2. Prova orale sulle materie d'esame.
Il colloquio sarà, inoltre, volto ad accertare il grado di conoscenza della lingua straniera inglese, e l'accertamento dell'uso di strumentazione e tecnologie informatiche citate nelle materie d'esame.

La data e il luogo delle prove d'esame sono i seguenti:

- **prova scritta: MERCOLEDÌ 8 OTTOBRE 2025 ore 09:30;**

Presso la **sala Parrocchiale** di San Vito al Torre - via Roma n. 41

GPS

https://www.google.com/maps/@45.8957511,13.3698312,19.75z?entry=ttu&_ep=EgoyMDI1MDMyMy4wIKXMDSOASAFQAw%3D%3D#:~:text=45.895911%2C%2013.369206

FRONTE UFFICIO POSTALE

- **prova orale: MERCOLEDÌ 15 OTTOBRE 2025 ore 09:30**

Presso la **sala Parrocchiale** di San Vito al Torre - via Roma n. 41 o presso la **sede Municipale** in via Roma n. 45 (tenuto conto del numero dei partecipanti).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune, sia all'Albo Pretorio on-line che nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, almeno 5 (cinque) giorni prima delle stesse.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolge la prova d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.

I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati, il



COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

✉ Via Roma, 45 – 33050 SAN VITO AL TORRE
Codice fiscale 81001230309
Partita IVA 00470120304

PEC: comune.sanvitoalorre@certgov.fvg.it
✉: segreteria@comune.sanvitoalorre.ud.it
☎ 0432/997013

candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

OGNI EVENTUALE COMUNICAZIONE O VARIAZIONE RIGUARDANTE LE PROVE VERRA' PUBBLICATA SUL SITO INTERNET DEL COMUNE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - BANDI DI CONCORSO.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

ART. 10 MATERIE D'ESAME

Le materie sulle quali potranno vertere le 2 prove di cui al punto precedente e l'eventuale preselezione sono:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali tenendo anche conto della normativa emanata dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Normativa relativa alla contabilità armonizzata (D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.) e al sistema di contabilità economico patrimoniale accrual;
- Normativa fiscale applicata agli enti locali;
- Diritto tributario degli enti locali con particolare riguardo alla normativa regionale vigente;
- Disciplina nazionale e regionale in materia di contratti di appalto di servizi, forniture e lavori;
- Diritto amministrativo ed in particolare il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso ai documenti (L. n. 241/1990, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e diffusione di informazioni (a titolo esemplificativo e non esaustivo D.Lgs. n. 33/2013, L. n. 190/2012), codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento EU 2016/679);
- Normativa relativa alle società partecipate (D.Lgs. 175/2016) e ai servizi pubblici locali di rilevanza economica (D.Lgs. 201/2022);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Verrà fatto riferimento sia alla normativa nazionale sia alla normativa della Regione Friuli Venezia Giulia.

Nel corso della prova orale verrà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese e l'accertamento dell'uso di strumentazione e tecnologie informatiche citate nelle materie d'esame.

Si precisa che non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame.

ART. 11 MODALITÀ DI VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE

Le valutazioni degli elaborati scritti e della prova orale vengono espresse in trentesimi ed **ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.**

Conseguiranno pertanto l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Capacità espositiva, precisione e di sintesi;
- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- Correttezza ortografica e grammaticale.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto ottenuto nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

Per ogni singola prova d'esame, l'elenco dei candidati che avranno superato la stessa e saranno ammessi alla prova successiva, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Vito al Torre (www.comune.sanvitoalorre.ud.it) all'Albo Pretorio On-line e nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

ART. 12 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo 5. La graduatoria finale, la cui titolarità è del Comune di San Vito al Torre per tutti gli utilizzi di cui al presente articolo, approvata con determinazione del Segretario comunale, verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune per 15 giorni; dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Per la formulazione della graduatoria, nei casi di parità di punteggio, valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente.

Rappresentatività di genere

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del DPR 82/2023, i bandi di concorso danno sempre conto delle percentuali di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie di cui all'art. 5 comma 2, nonché alla rappresentatività di genere nell'amministrazione che bandisce, riferita alle categorie dei posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 6.



COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

✉ Via Roma, 45 – 33050 SAN VITO AL TORRE
Codice fiscale 81001230309
Partita IVA 00470120304

PEC: comune.sanvitoalorre@certgov.fvg.it
✉: segreteria@comune.sanvitoalorre.ud.it
☎ 0432/997013

L'art. 6 riporta: "Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), Del d.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato".

Pertanto, di seguito si rappresenta il quadro di raffronto tra uomini e donne lavoratori dell'attuale situazione del personale dipendente CAT. D in servizio presso il Comune di San Vito al Torre, con riferimento alla data del 31.12.2024:

dipendenti	cat. D	percentuale
uomini	0	
donne	3	100%
totale	3	100%

Il differenziale dei posti riferita ai generi risulta superiore al 30% e pertanto si applicherà, in caso di parità di punteggio, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera O) in favore del genere meno rappresentato **cioè del genere maschile**.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo, nonché per necessità del medesimo profilo professionale presso altre Aree dell'Ente.

Ai sensi della vigente normativa altri enti del comparto unico del pubblico impiego regionale potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale per la copertura di posti vacanti nelle proprie dotazioni organiche, previa intesa con l'Amministrazione e dietro corrispettivo che verrà fissato dalla Giunta comunale.

In relazione alle eventuali richieste di utilizzo della graduatoria si precisa che le stesse saranno prese in considerazione, rispettando l'ordine di arrivo, a partire dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- La rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;

- L'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idonei dalla graduatoria;
- La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- L'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'Ente.

Si rende noto, inoltre, che:

- La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata da parte del Comune di San Vito al Torre comporta la decadenza del rinunciatario della graduatoria;
- La rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata da parte del Comune di San Vito al Torre non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

ART. 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di spesa del personale.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato e parziale regolato dalla normativa vigente.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

Qualora il candidato vincitore non comunichi l'accettazione e/o non presenti i documenti richiesti entro il termine assegnato o non sottoscriva il contratto individuale di lavoro, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e verrà cancellato dalla graduatoria. Allo stesso modo, saranno automaticamente dichiarati decaduti dall'assunzione e cancellati dalla graduatoria i successivi candidati idonei che, chiamati in ordine di graduatoria in subentro del vincitore/idoneo escluso per mancata accettazione della proposta, non accettino a loro volta la proposta di assunzione.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

È previsto un periodo di prova di sei mesi. Nel caso di esito negativo il rapporto di lavoro sarà risolto.



COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

✉ Via Roma, 45 – 33050 SAN VITO AL TORRE
Codice fiscale 81001230309
Partita IVA 00470120304

PEC: comune.sanvitoalorre@certgov.fvg.it
✉: segreteria@comune.sanvitoalorre.ud.it
☎ 0432/997013

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa:

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO e DPO

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Vito al Torre; (www.comune.sanvitoalorre.ud.it) rappresentato dal Sindaco pro tempore cav. Gabriele Zanin.

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI "RDP" o "DPO"

(Data Protection Officer) è il dott. Avv. Paolo Vicenzotto, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) contatti ufficio: tel. 0434-29046 e-mail: dpo@studiolegalevicenzotto.it - pec: paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di San Vito al Torre, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (es. titoli di studio) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Comune di San Vito al Torre, che, nella

loro qualità di autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Il Comune di San Vito al Torre può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Il Comune di San Vito al Torre può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di San Vito al Torre avviene su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere al Comune di San Vito al Torre, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune di San Vito al Torre e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile del Servizio del Comune.

RECLAMO

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia



COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

✉ Via Roma, 45 – 33050 SAN VITO AL TORRE
Codice fiscale 81001230309
Partita IVA 00470120304

PEC: comune.sanvitoalorre@certgov.fvg.it
✉: segreteria@comune.sanvitoalorre.ud.it
☎ 0432/997013

entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line del Comune di San Vito al Torre, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale.

I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di San Vito al Torre si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura: pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accesione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e il D.L. n. 44/2021 convertito in L. n. 76/2021.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della prova scritta.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario comunale dott.ssa Anna Cian; Responsabile dell'istruttoria è la Responsabile dell'Area Affari Generali dott.ssa Francesca Russian.

ART. 16 INFORMAZIONI

Eventuali informazioni in merito alla procedura concorsuale possono essere richieste a:

Ufficio Affari Generali del Comune di San Vito al Torre, via Roma n. 45 – 33050 SAN VITO AL TORRE, tel. 0432 997013 int. 2 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30; martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00; E-mail: segreteria@comune.sanvitoaltorre.ud.it

Pec: comune.sanvitoaltorre@certgov.fvg.it -

Sito internet istituzionale www.comune.sanvitoaltorre.ud.it (Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso).

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Anna Cian
(firmato digitalmente)